

1. Администрация района принимает полномочия Поселения:

1.1. Осуществление муниципального земельного контроля за использованием земель, расположенных в границах Поселения.

2. Администрация района при осуществлении переданных полномочий имеет право:

2.1. Запрашивать в установленном порядке необходимую для выполнения своей деятельности информацию от отраслевых и структурных подразделений Администрации района, Поселения, юридических и физических лиц;

2.2. Запрашивать в установленном порядке необходимую для выполнения своей деятельности информацию в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии, в филиале ФГБУ «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии», Бюро технической инвентаризации и других государственных учреждениях.

2.3. Привлекать к проверке земельных участков собственников, арендаторов земельных участков, землепользователей, землевладельцев, собственников строений, сооружений, построек, специалистов Поселения.

2.4. Составлять акты проверок (натурного обследования) земельных участков на предмет соблюдения земельного законодательства с обязательным ознакомлением с ними собственников, арендаторов земельных участков, землепользователей, землевладельцев, собственников строений, сооружений, построек.

2.5. Готовить материалы о несоблюдении собственниками, арендаторами земельных участков, землепользователями, землевладельцами, собственниками строений, сооружений, построек земельного законодательства для направления в специально уполномоченные органы государственного земельного надзора и Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Кировского муниципального района Ленинградской области;

2.6. Получать от собственников, арендаторов земельных участков, землепользователей, землевладельцев, собственников строений, сооружений, построек объяснения, сведения и другие материалы, связанные с использованием земельных участков;

3. Поселение, передавая полномочия, берет на себя следующие обязательства:

3.1. По письменному запросу Администрации района предоставлять сведения и документы, необходимые для выполнения переданных полномочий, указанных в п.1 настоящего Соглашения.

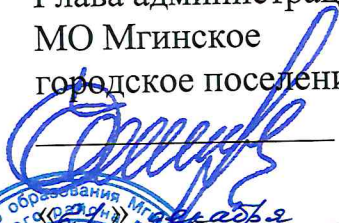
3.2. Оказывать содействие Администрации района в осуществлении ею полномочий по настоящему Соглашению.

4. Настоящее приложение распространяется на правоотношения сторон, возникшие с 01.01.2021 года и действует до 31.12.2021 года.

5. Денежные средства, необходимые для осуществления переданных полномочий, предоставляются за счет трансфертов из бюджета поселения в бюджет муниципального района. Годовой объем денежных средств, необходимых для осуществления переданных полномочий, составляет 168000 (сто шестьдесят восемь тысяч рублей).

Реквизиты и подписи сторон:

Глава администрации  
МО Мгинское  
городское поселение



Е.С.Яковлев

2020 года



ИНН 4706023769,  
КПП 470601001,  
р/сч 03231643416251544500,  
БИК 014106101,

Банк плательщика: Отделение  
Ленинградское банка России/УФК по  
Ленинградской области г.Санкт-Петербург  
Получатель: УФК по Ленинградской области  
(администрация МО Мгинское городское  
поселение, л/с 02453164160),  
ОКТМО 41625154,  
ЕКС: 40102810745370000006  
КБК 002 0104 9890996110 540 251 915

Глава администрации  
Кировского муниципального  
района Ленинградской области



А.В. Кольцов

«21» декабря 2020 года

Банк: Отделение Ленинградское банка  
России/УФК по Ленинградской области  
г.Санкт-Петербург  
Сч.№40102810745370000006  
БИК 014106101,

Получатель: УФК по Ленинградской  
области (администрация МО Кировский  
район Ленинградской области,  
л/сч 04453002010),  
ИНН 4706012238,  
КПП 470601001  
Сч.№ 03100643000000014500  
ОКТМО 41625000,  
КБК 012 2 02 40014 05 9604 150

Согласовано:

Заместитель главы администрации  
по земельным и имущественным  
вопросам



Ю.Ю.Фауст