

1. Администрация района принимает полномочия Поселения:

1.1. Осуществление муниципального земельного контроля за использованием земель, расположенных в границах Поселения.

2. Администрация района при осуществлении переданных полномочий имеет право:

2.1. Запрашивать в установленном порядке необходимую для выполнения своей деятельности информацию от отраслевых и структурных подразделений Администрации района, Поселения, юридических и физических лиц;

2.2. Запрашивать в установленном порядке необходимую для выполнения своей деятельности информацию в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии, в филиале ФГБУ «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии», Бюро технической инвентаризации и других государственных учреждениях.

2.3. Привлекать к проверке земельных участков собственников, арендаторов земельных участков, землепользователей, землевладельцев, собственников строений, сооружений, построек, специалистов Поселения.

2.4. Составлять акты проверок (натурного обследования) земельных участков на предмет соблюдения земельного законодательства с обязательным ознакомлением с ними собственников, арендаторов земельных участков, землепользователей, землевладельцев, собственников строений, сооружений, построек.

2.5. Готовить материалы о несоблюдении собственниками, арендаторами земельных участков, землепользователями, землевладельцами, собственниками строений, сооружений, построек земельного законодательства для направления в специально уполномоченные органы государственного земельного надзора и Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Кировского муниципального района Ленинградской области;

2.6. Получать от собственников, арендаторов земельных участков, землепользователей, землевладельцев, собственников строений, сооружений, построек объяснения, сведения и другие материалы, связанные с использованием земельных участков;

3. Поселение, передавая полномочия, берет на себя следующие обязательства:

3.1. По письменному запросу Администрации района предоставлять сведения и документы, необходимые для выполнения переданных полномочий, указанных в п. 1 настоящего Соглашения.

3.2. Оказывать содействие Администрации района в осуществлении ею полномочий по настоящему Соглашению.

4. Настоящее приложение распространяется на правоотношения сторон, возникшие с 01.01.2020 года и действует до 31.12.2020 года.


5. Денежные средства, необходимые для осуществления переданных полномочий, предоставляются за счет трансфертов из бюджета поселения в бюджет муниципального района. Годовой объем денежных средств, необходимых для осуществления переданных полномочий, составляет 323000 (триста двадцать три тысячи рублей).

Реквизиты и подписи сторон:

Глава администрации
МО Мгинское
городское поселение


Е.С.Яковлев

2019 года



ИНН 4706023769,
КПП 470601001,
р/сч 40204810300000002303,
БИК 044106001,

Банк плательщика: Отделение по Ленинградской области Северо-Западного главного управления Центрального банка Российской Федерации (отделение Ленинградское),
Получатель: УФК по Ленинградской области (администрация МО Мгинское городское поселение, л/с 0022165),
ОКТМО 41625154,
КБК 002 0104 9890996110 540 251 915

Глава администрации
Кировского муниципального
района Ленинградской области


А.В. Кольцов

2019 года


ИНН 4706012238,
КПП 470601001,
р/сч 40101810200000010022,
кор.счета нет, БИК 044106001,

Банк: Отделение по Ленинградской области Северо-Западного главного управления Центрального банка Российской Федерации (отделение Ленинградское),
Получатель: УФК по Ленинградской области (администрация МО Кировский район Ленинградской области, 04453002010),
ОКТМО 41625000,
КБК 012 20240014050000150
Назначение платежа: наименование межбюджетного трансферта, период.

Согласовано:

Заместитель главы администрации
по земельным и имущественным
вопросам



Ю.Ю.Фауст