УТВЕРЖДЕН

                                                                  постановлением администрации

 муниципального образования

 Мгинское городское поселение

                                          от 05 февраля 2021 г. № 49

**П Л А Н**

**мероприятий по противодействию коррупции в администрации**

**муниципального образования Мгинское городское поселение**

**Кировского муниципального района Ленинградской области**

**на 2021 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п**  | **Мероприятие**  | **Срок реализации** | **Исполнители**  |
| 1 | 2 | 3  | 4 |
| **1.  ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ** |
|  1.1 | Мониторинг изменений законодательства Российской Федерации на предмет необходимости внесения изменений в правовые акты администрации МО Мгинское городское поселение | Ежемесячно | Юридическая служба администрацииМО Мгинское городское поселение  |
| 1.2 | Поддержание нормативных правовых актов, утверждающих Порядок проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов администрации МО Мгинское городское поселение в актуальном состоянии в соответствии с нормами федерального законодательства в сфере противодействия коррупции  | По мере необходимости | Юридическая служба администрацииМО Мгинское городское поселение |
| 1.3 | Осуществление проверки принятых органами местного самоуправления МО Мгинское городское поселение нормативных правовых актов администрации при мониторинге их применения для выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции | В течение2021 года | Юридическая служба администрации МО Мгинское городское поселение  |
| 1.4 | Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов администрации при проведении их правовой (юридической) экспертизы | По мере необходимости | Юридическая служба администрации МО Мгинское городское поселение  |
| 1.5 | Размещение проектов нормативных правовых актов администрации на официальном сайте МО Мгинское городское поселение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для организации проведения их независимой экспертизы | По мере необходимости | Руководители структурных подразделений и специалисты (разработавшие проект НПА) администрации МО Мгинское городское поселение  |
| 1.6 | Создание и поддержание в актуальном состоянии реестра действующих нормативных правовых актов администрации, размещение указанного реестра на официальном сайте МО Мгинское городское поселение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | I квартал текущего года (далее –на постоянной основе) | Ведущий специалист канцелярии, помощник главы администрации МО Мгинское городское поселение  |
| 1.7 | Доклад о проведении органами местного самоуправления МО Мгинское городское поселение антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и их проектов, на заседании комиссии по предупреждению и противодействию коррупции в администрации МО Мгинское городское поселение  | На полугодовой основе | Юридическая служба администрации МО Мгинское городское поселение  |
| **2.   ВОПРОСЫ КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ** |
| **2.1. Профилактика коррупционных и иных правонарушений** |
| 2.1.1 | Организация контроля за представление лицами, замещающими должности муниципальной службы, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей (далее – сведения), в порядке, установленном законодательством | Январь-апрель текущего года | Кадровая служба администрации МО Мгинское городское поселение  |
| 2.1.2 | Организация размещения сведений, представленных муниципальными служащими, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте МО Мгинское городское поселение в порядке, установленном действующим законодательством | В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для представления сведений | Кадровая служба, помощник главы администрации МО Мгинское городское поселение  |
| 2.1.3 | Проведение анализа правильности оформления и полноты заполнения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими администрации МО Мгинское городское поселение | До 15 сентябрятекущего года | Кадровая служба администрации МО Мгинское городское поселение  |
| 2.1.4 | Представление представителю нанимателя (работодателю) доклада о результатах анализа сведений, представленных муниципальными служащими администрации МО Мгинское городское поселение  | До 15 сентября текущего года | Кадровая служба администрации МО Мгинское городское поселение  |
| 2.1.5 | Проведение в установленном законом порядке проверок: - достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими; -соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами | На основании поступившей информации | Кадровая служба администрации МО Мгинское городское поселение  |
| 2.1.6 | Организация ознакомления граждан, поступающих на должности муниципальной службы, с законодательством в сфере противодействия коррупции, в том числе об ответственности за совершение правонарушений, о недопустимости возникновения конфликта интересов и о его урегулировании, о недопущении получения и дачи взятки, о соблюдении ограничений, запретов, требований к служебному поведению, исполнении обязанностей | В течение2021 года | Кадровая служба администрации МО Мгинское городское поселение  |
| 2.1.7  | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими ограничений, запретов, требований к служебному поведению, исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также по недопущению муниципальными служащими повеления, которое может восприниматься как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки | В течение2021 года | Кадровая служба администрации МО Мгинское городское поселение  |
| 2.1.8 | Осуществление контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, предоставляемых при назначении на должность муниципальной службы, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | В течение2021 года | Кадровая служба администрации МО Мгинское городское поселение  |
| **2.2. Обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов, а также исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции,****повышение эффективности урегулирования конфликта интересов** |
| 2.2.1 | Организация контроля за исполнением муниципальными служащими обязанности по предварительному уведомлению главы администрации о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, определение возможности возникновения конфликта интересов при выполнении данной работы. | В течение2021 года | Кадровая служба администрации МО Мгинское городское поселение  |
| 2.2.2 | Организация контроля за обеспечением сообщения муниципальными служащими о получении ими подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с выполнением ими служебных (должностных) обязанностей, а также сдачи подарка | Ежеквартально | Кадровая служба администрации МО Мгинское городское поселение   |
| 2.2.3 | Организация контроля за исполнением муниципальными служащими обязанности уведомлять в письменной форме главу администрации о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта | Ежеквартально | Кадровая служба администрации МО Мгинское городское поселение  |
| 2.2.4 | Организация контроля за исполнением муниципальными служащими обязанности уведомлять главу администрации о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений. | Ежеквартально | Кадровая служба администрации МО Мгинское городское поселение  |
| 2.2.5 | Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого является муниципальный служащий, принятие мер, предусмотренных законодательством по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также выявление причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов | В течение2021 года | Кадровая служба администрации МО Мгинское городское поселение  |
| 2.2.6 | Организационное и документационное обеспечение деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | В течение 2021 года | Кадровая служба администрации МО Мгинское городское поселение  |
| 2.2.7  | Организация работы по соблюдению гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, включенные в перечни должностей, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы, обязанности получения согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на замещения ими на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнения в данной организации работы на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организации входили в их должностные (служебные) обязанности | В течение2021 года | Кадровая служба администрации МО Мгинское городское поселение  |
| 2.2.8 | Обеспечение размещения и систематического обновления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального образования информации о деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов | Ежеквартально | Кадровая служба администрации МО Мгинское городское поселение,   |
| 2.2.9 | Обеспечение контроля за применением предусмотренных законодательством дисциплинарных взысканий в каждом случае несоблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | В течение2020 года | Кадровая служба администрации МО Мгинское городское поселение  |
| 2.2.10. | Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках | В течение2020 года | Кадровая служба администрации МО Мгинское городское поселение  |
| 2.2.11 | Анализ соблюдения лицами, замещавшими должности муниципальной службы МО Мгинское городское поселение ограничений, предусмотренных статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудовых и гражданско-правовых договоров | В течение2021 года | Кадровая служба администрации МО Мгинское городское поселение  |
|  |  |  |  |
| **3. АНТИКОРРУПЦИОННОЕ ОБРАЗОВАНИЕ** |
| 3.1 | Обеспечение повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции. | В течение2021 года |  Кадровая служба администрации МО Мгинское городское поселение   |
| 3.2. | Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные муниципальными нормативными правовыми актами, по образовательным программам в области противодействия коррупции.  | По мере необходимости | Кадровая служба администрации МО Мгинское городское поселение  |
| 3.3 | Обеспечение повышения квалификации муниципальных служащих администрации МО Мгинское городское поселение по антикоррупционной тематике: «Профессиональная этика, служебное поведение и урегулирование конфликта интересов на муниципальной службе» | В течение2021 года | Кадровая служба администрации МО Мгинское городское поселение  |
| 3.4 | Организация и проведение практических семинаров, совещаний, «круглых столов» по антикоррупционной тематике для муниципальных служащих, в том числе: - по формированию негативного отношения получению подарков; - о порядке уведомления о получении подарка и его передачи; - об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки; об увольнении в связи с утратой доверия;- по формированию отрицательного отношения к коррупции ит.д. | В течение2021 года | Кадровая служба администрации МО Мгинское городское поселение   |
| 3.5 | Проведение разъяснительных мероприятий (вводных тренингов) для поступающих на муниципальную службу. Ознакомление муниципальных служащих с изменениями в законодательстве, разъяснение ограничений, налагаемых на граждан после увольнения с муниципальной службы | По мере необходимости | Кадровая служба администрации МО Мгинское городское поселение  |
| **4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УНИТЕРНЫХ ПРЕДПРИЯТИЯХ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МГИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ** |
| 4.1 | Разработка типового плана по противодействию коррупции и направление его для применения в подведомственные организации | В срок до 28.01.2021 | Заместитель главы администрации МО Мгинское городское поселение  |
| 4.2 | Разработка типовых локальных нормативных актов в сфере противодействия коррупции и направление их для применения в подведомственные организации | В срок до 28.01.2021 | Заместитель главы администрации МО Мгинское городское поселение  |
| 4.3  | Обеспечение определения в подведомственных организациях должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений | В срок до 28.01.2021 | Заместитель главы администрации МО Мгинское городское поселение,руководители подведомственных организаций  |
| 4.4 | Организация и проведение работы по своевременному представлению лицами, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений, полных и достоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | Январь-апрель в течение текущего года | Кадровая служба администрации МО Мгинское городское поселение  |
| 4.5 | Организация и проведение работы по своевременному представлению гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, полных и достоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | В течение2021 года | Кадровая служба администрации МО Мгинское городское поселение  |
| 4.6 | Организация работы по опубликованию сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений, а также членов их семей на официальном сайте муниципального образования Мгинское городское поселение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для представления сведений  | Кадровая служба администрации МО Мгинское городское поселение  |
| 4.7 | Проведение анализа сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера граждан, претендующих на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, лиц, замещающих данные должности, а также членов их семей | До 15 сентябрятекущего года | Кадровая служба администрации МО Мгинское городское поселение  |
| 4.8 | Организация проверки сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими данные должности | При наличии оснований (при поступлении соответствующей информации) | Кадровая служба администрации МО Мгинское городское поселение  |
| 4.9 | Оказание юридической, методической и консультативной помощи подведомственным муниципальным учреждениям и предприятиям, в том числе по реализации статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» | В течение2021 года | Юридическая, кадровая службы администрации МО Мгинское городское поселение  |
| 4.10 | Организация и проведение разъяснительных и иных мероприятий с руководителями (заместителями руководителей) подведомственных учреждений и предприятий по вопросам организации работы по противодействию коррупции в учреждении | В течение2021 года | Заместитель главы администрации МО Мгинское городское поселение  |
| 4.11 | Разработка плана проведения разъяснительных и иных мероприятий с руководителями (заместителями руководителей) подведомственных учреждений и предприятий по вопросам организации работы по предупреждению коррупции в учреждении | В срок до 01.03.2021 | Кадровая служба администрации МО Мгинское городское поселение  |
| **5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОЗРАЧНОСТИДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МГИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ** |
| 5.1 | Обеспечение соответствия раздела «Противодействие коррупции» официального сайта МО Мгинское городское поселении в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» требованиям к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции | В  течение 2021 года | Кадровая служба администрации МО Мгинское городское поселение  |
|  5.2 | Размещение на официальном сайте муниципального образования Мгинское городское поселение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» | В течение2021 года | Руководители структурных подразделений, ведущий специалист канцелярии,специалисты администрации МО Мгинское городское поселение  |
|  5.3 | Совершенствование содержания официального сайта МО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в части, касающейся информации в сфере противодействия коррупции:- размещение ссылки на раздел «Противодействие коррупции» на главной странице сайта в доступном для быстрого восприятия месте;- обеспечение возможности наглядного и быстрого доступа к плану противодействия коррупции в муниципальном образовании (размещение ссылки на указанный план не только в разделе «Принятые правовые акты», но и в разделе «Противодействие коррупции» или на главной странице сайта);- применение иных средств и способов повышения прозрачности сайта (баннеры, выпадающее меню, облако тегов и др.).  | В течение2021 года | Помощник главы администрации МО Мгинское городское поселение  |
| 5.4 | Обеспечение взаимодействия администрации муниципального образования со средствами массовой информации по вопросам в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействие средствам массовой информации в освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых администрацией, и в придании гласности фактов коррупции | В течение2021 года | Заместитель главы администрации,помощник главыадминистрации,кадровая служба администрации МО Мгинское городское поселение  |
| 5.5 | Подготовка и обеспечение размещения в средствах массовой информации материалов антикоррупционной направленности (социальные видеоролики, видеосюжеты, публикации в районных газетах и т.д. | В течение2021года | Кадровая служба администрации МО Мгинское городское поселение  |
| **6. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СФЕРЕ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД** |
| 6.1 | Выполнение комиссиями по осуществлению муниципальных закупок проверок соответствия участников закупок требованиям, установленным пунктом 9 части 1 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»  | В течение2021 года | Заместитель главы администрации МО Мгинское городское поселение  |
| 6.2 |  Совершенствование условий и механизмов закупок в целях обеспечения прозрачности и доступности информации о закупках, создания равных условий для всех участников при осуществлении закупок | В течение2021 года | Кадровая служба администрации МО Мгинское городское поселение  |
| 6.3 | Анализ результатов контроля в сфере муниципальных закупок, в том числе ведомственного контроля в сфере закупок, представление информации о результатах контроля в комиссию по противодействию коррупции в МО Мгинское городское поселение | В течение2021 года | Заместитель главы администрации МО Мгинское городское поселение  |
| **7. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПРОПАГАНДА И ПРОСВЕЩЕНИЕ** |
| 7.1. | Обеспечение функционирования «телефонов доверия», сайтов в информацинно-коммуникационной сети «Интернет», других информационно-коммуникационных каналов, позволяющих гражданам беспрепятственно сообщать о коррупционных проявлениях в деятельности органов местного самоуправления | В течение2021 года | Помощник главы администрации МО Мгинское городское поселение  |
| 7.2 |  Разработка и размещение в зданиях и помещениях, занимаемых органами местного самоуправления МО Мгинское городское поселение и подведомственными им организациями, информации по вопросам профилактики коррупционных проявлений, в том числе социальной рекламы | В течение2021 года | Кадровая служба администрации,Помощник главы администрации МО Мгинское городское поселение |
| **8. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ИСПОЛЬЗОВАНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА** |
| 8.1 | Осуществление анализа действующей системы учета муниципального имущества (в том числе земельных участков), эффективности его использования | В течение2021 года | Заместитель главы администрации МО Мгинское городское поселение  |
| 8.2 | Соблюдение принципов гласности и публичности по вопросам распоряжения муниципальным имуществом посредством публикации в МСИ и размещения на официальном сайте МО Мгинское городское поселение информации о проводимых торгах и их итогах | В течение2021 года | Заместитель главы администрации МО Мгинское городское поселение  |
| 8.3 | Осуществление муниципального земельного контроля за использованием земельных участков, находящихся в собственности МО Мгинское городское поселение, в рамках заключенных соглашений | В течение 2021 года | Начальник отдела муницмпального имущества, архитектуры и градостроительстваадминистрации МО Мгинское городское поселение |
| **9. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СФЕРЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СРЕДСТВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА** |
| 9.1 | Проведение мероприятий по общественному контролю за использованием средств местного бюджета МО Мгинское городское поселение | В течение2021 года | Главный специалист-экономист по финансовой работе администрации МО Мгинское городское  |
| 9.2 | Проверка целевого и эффективного использования бюджетных средств, выделенным муниципальным учреждениям, в том числе использования субсидий, предоставленных на иные цели | В течение2021 года | Начальник отдела – главный бухгалтерадминистрации МО Мгинское городское поселение |
| **10. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРЫ** |
| 10.1 | Подготовка и проведение заседаний комиссии по предупреждению и противодействию коррупции МО Мгинское городское поселение в соответствии с утвержденным планом | Ежеквартально | Секретарь комиссии по противодействию коррупции на территории МО Мгинское городское поселение |
| 10.2 | Осуществление корректировки мероприятий, направленных на противодействие коррупции и устранение условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений в деятельности администрации МО Мгинское городское поселение, учреждений и организаций, подведомственных администрации МО Мгинское городское поселение в соответствии с требованиями федерального антикоррупционного законодательства | В течение 2021 года | Заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии |
| 10.3 | Проведение мониторинга в средствах массовой информации сообщений о коррупционных проявлениях в деятельности органов местного самоуправления МО Мгинское городское поселение, профилактики коррупционных факторов и эффективности реализации антикоррупционных мероприятий. Проведение анализа данных мониторинга и информирование комиссии по предупреждению и противодействию коррупции на территории МО Мгинское городское поселение | В течение 2021 года | Помощник главы администрации МО Мгинское городское поселение  |
| 10.4 | Проведение анализа результатов выполнения мероприятий Плана мероприятий противодействия коррупции в администрации МО Мгинское городское поселение  | На полугодовой основе | Заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии |