

1. Администрация района принимает полномочия Поселения:

1.1. Осуществление муниципального земельного контроля за использованием земель, расположенных в границах Поселения.

2. Администрация района при осуществлении переданных полномочий имеет право:

2.1. Запрашивать в установленном порядке необходимую для выполнения своей деятельности информацию от отраслевых и структурных подразделений Администрации района, Поселения, юридических и физических лиц;

2.2. Запрашивать в установленном порядке необходимую для выполнения своей деятельности информацию в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии, в филиале ФГБУ «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии», Бюро технической инвентаризации и других государственных учреждениях.

2.3. Привлекать к проверке земельных участков собственников, арендаторов земельных участков, землепользователей, землевладельцев, собственников строений, сооружений, построек, специалистов Поселения.

2.4. Составлять акты проверок (натурного обследования) земельных участков на предмет соблюдения земельного законодательства с обязательным ознакомлением с ними собственников, арендаторов земельных участков, землепользователей, землевладельцев, собственников строений, сооружений, построек.

2.5. Готовить материалы о несоблюдении собственниками, арендаторами земельных участков, землепользователями, землевладельцами, собственниками строений, сооружений, построек земельного законодательства для направления в специально уполномоченные органы государственного земельного надзора и Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Кировского муниципального района Ленинградской области;

2.6. Получать от собственников, арендаторов земельных участков, землепользователей, землевладельцев, собственников строений, сооружений, построек объяснения, сведения и другие материалы, связанные с использованием земельных участков;

3. Поселение, передавая полномочия, берет на себя следующие обязательства:

3.1. По письменному запросу Администрации района предоставлять сведения и документы, необходимые для выполнения переданных полномочий, указанных в п.1 настоящего Соглашения.

3.2. Оказывать содействие Администрации района в осуществлении его полномочий по настоящему Соглашению.

4. Настоящее приложение распространяется на правоотношения сторон, возникшие с 01.01.2022 года и действует до 31.12.2022 года.

5. Денежные средства, необходимые для осуществления переданных полномочий, предоставляются за счет трансфертов из бюджета поселения в бюджет муниципального района. Годовой объем денежных средств, необходимых для осуществления переданных полномочий, составляет 175000 (Сто семьдесят пять тысяч) рублей.

Реквизиты и подписи сторон:

Глава администрации
МО Мгинское
городское поселение


Е.С.Яковлев

2021 года



Исполняющий обязанности главы
администрации Кировского
муниципального района
Ленинградской области


А.П. Шорников

2021 года

«09» декабря

ИНН 4706023769,
КПП 470601001,
р/сч 03231643416251544500,
БИК 014106101,
Банк плательщика: Отделение
Ленинградское банка России/УФК по
Ленинградской области г. Санкт-Петербург
Получатель: УФК по Ленинградской
области (администрация МО Мгинское
городское поселение, л/с 02453164160),
ОКТМО 41625154,
ЕКС: 40102810745370000006
КБК 002 0104 9890996110 540 251 915

Банк: Отделение Ленинградское
банка России/УФК по Ленинградской
области г. Санкт-Петербург
Казначейский счет (расчетный)
03100643000000014500
Получатель: УФК по Ленинградской
области (КУМИ Кировского
муниципального района, л/с
04453002020),
ИНН 4706000923
КПП 470601001
ОКТМО 41625000
КБК 022 2024001405 0000 150
Единый казначейский (кор.счет)
40102810745370000006
БИК 014106101

Согласовано:

Председатель КУМИ


Н.Г. Колесова