

Приложение к соглашению о передаче полномочий от 29 декабря 2021 года *NR*

1. Администрация Района, принимая полномочия по управлению имуществом Поселения, берет на себя следующие обязательства:

1.1. в установленном законом порядке проводит комплекс мер по приватизации объектов жилищного фонда.

1.2. осуществляет подготовку, заключение и учет договоров по передаче жилищного фонда в собственность.

1.3. выступает администратором платежей, в том числе за долю земельного участка под арендуемым помещением.

1.4. предоставляет по запросу администрации Поселения сведения о выполненной работе, определенной настоящим Соглашением;

1.5. осуществляет юридическое сопровождение переданных полномочий.

2. Администрация Района при осуществлении переданных полномочий имеет право:

2.1. Запрашивать у Администрации Поселения необходимые сведения и документы.

3. Администрация Поселения, передавая полномочия по управлению имуществом Поселения, берет на себя следующие обязательства:

3.1. оказывать содействие Администрации Района в осуществлении ею обязательств по настоящему Соглашению.

4. Администрация Поселения, передавая полномочия, имеет право:

4.1. требовать ежеквартально отчет о выполненной работе.

4.2. осуществлять самостоятельно вышеперечисленные полномочия, предварительно проинформировав письменно Администрацию Района.

5. Годовой объем денежных средств, необходимых для осуществления передаваемых полномочий, за счет трансфертов из бюджета поселения в бюджет муниципального района, **составляет 351978,00 (Триста пятьдесят одна тысяча девятьсот семьдесят восемь рублей)**

Подписи сторон:

Исполняющий обязанности  
главы администрации  
Кировского муниципального района  
Ленинградской области

А.П. Шорников

Глава администрации Мгинского  
городского поселения

Е.С. Яковлев

Согласовано:  
Председатель КУМИ

Н.Г. Колесова